



Gastouderburo Kind aan Huis
Kleinschalige kinderopvang
op maat en flexibel

Bijna net als thuis

Pedagogische beleidsplan voor ouders en gastouders

Inhoudsopgave

Kerntaak Gastouderburo Kind aan Huis	blz. 3
De visie op voeden en ontwikkeling van kinderen	blz. 4
De 5 basisprincipes van Triple P	blz. 5
Profiel van de gastouder	blz. 6
Achterwachtregeling	blz. 7
Kwaliteiten en verantwoordelijkheden van de gastouder	blz. 7
Pedagogische doelen	blz. 9
Klachten	blz.12
Ouderinspraak	blz.12
Landelijk Register Kinderopvang	blz.13
Randvoorwaarden bij het pedagogisch beleid	blz.14
Externe contacten	blz.16

Inleiding

Gastouderburo Kind aan Huis bestaat sinds 2007 als een zelfstandige stichting, na (sinds 1992) deel uit te hebben gemaakt van een stichting kinderopvang.

Gastouderburo Kind aan Huis realiseert vooral gastouderopvang in de gemeente Hollands Kroon en Schagen, maar ook in omliggende gemeenten.

Om de kwaliteit van de opvang op een hoog peil te houden is een pedagogisch beleid noodzakelijk. Het geeft namelijk inzicht in de uitgangspunten waar het gastouderburo mee werkt en geeft zodoende richting aan het handelen van onze gastouders.

In onze uitgangspunten laten wij ons ondersteunen door de principes van het programma Triple P, welke een positieve attitude t.a.v. opvoeden gewenst gedrag stimuleert en psychosociale problematieken voorkomt en/of vermindert.

Het handelen van onze gastouders wordt verder gespecificeerd door de gastouder zelf, doordat zij, binnen de kaders van het plan van het gastouderburo, een eigen pedagogisch werkplan maakt.

Een pedagogisch beleid en – werkplan vinden wij geen statisch gegeven en zullen wij, samen met onze gastouders, regelmatig evalueren.

Onder kwaliteit in de gastouderopvang verstaan wij:

- Het creëren van emotionele veiligheid: de gastouder schept een vertrouwde omgeving voor het gastkind.
- Het stimuleren van sociale competenties: zoals voor jezelf opkomen, keuzes maken, omgaan met ruzie, delen, aardig zijn, een taak uitvoeren.
- Het stimuleren van persoonlijke competenties zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit.
- Het aanleren van normen en waarden.
- Het zorgdragen voor een veilige, hygiënische en gezonde opvangomgeving.

De kerntaak van gastouderburo Kind aan Huis

Het gastouderburo bemiddelt tussen ouders die opvang voor hun kind zoeken en ouders die hun kinderen willen laten opvangen in een kleinschalige en flexibele omgeving waar oog is voor de specifieke aandacht die een kind kan vragen. Gastouders verzorgen opvang aan kinderen in de leeftijd 0-13 jaar, in de vorm van dagopvang of buitenschoolse opvang. De opvang van de gastkinderen kan zowel in het huis van de gastouder als in het huis van de ouder plaatsvinden. Als gastouderburo hebben wij in zowel het tot stand komen van een relatie als het onderhouden van de relatie een bemiddelende, adviserende en ondersteunende rol. Hierbij staat het welzijn van de kinderen voorop: zij zijn immers degenen die de opvang ervaren!!

Wat doen wij zoal?

- Zorgen voor een zorgvuldige werving en selectie van gastouders.
- We bemiddelen, begeleiden en adviseren.
- We bewaken de kwaliteit van de opvang door het ondersteunen van de gastouder en het aanbieden van deskundigheid.
- We onderhouden de contacten met alle betrokken partijen.
- Zijn vraagbaak voor de gast- en vraagouder.
- We verzorgen de kassiersfunctie.
- We verzorgen de aanvullende verzekering.
- We zetten beleid uit die voldoen aan de wettelijke eisen.

Via gastouderburo Kind aan Huis kunnen ouders een aanvraag doen voor een gastouder of ze kunnen zich samen met hun eigen gastouder inschrijven. Er wordt in alle gevallen door het gastouderburo gescreend of de gastouders aan de wettelijke eisen en de criteria van het buro voldoen. Het betreft hier zowel de praktisch zaken, zoals veiligheid, hygiëne en voldoende speel- en slaapruiimte, als de sfeer in de woning en het gezin en de motivatie van de gastouder.

Wanneer er na een kennismakingsgesprek door zowel de ouders als de gastouder aangegeven wordt dat men de opvang wil gaan beginnen, zorgt het buro er tijdens een koppelingsgesprek voor dat alle overeenkomsten en formaliteiten geregeld worden. Na een periode van 6-8 weken wordt de opvang geëvalueerd en bekeken of deze kan worden voortgezet.

De visie op opvoeden en ontwikkeling van kinderen van Gastouderburo Kind aan Huis

Ontwikkelen

Wij gaan ervanuit dat ieder kind zich als unieke persoonlijkheid mag ontwikkelen, waarbij hij/zij gebruik maakt van, en ondersteund en gestimuleerd wordt in, zijn persoonlijke kwaliteiten en temperament.

Elk kind wordt hierbij in de gelegenheid gesteld om zich te ontplooien en te ontwikkelen op een natuurlijke manier, in zijn eigen tempo en in een sfeer van veiligheid en vertrouwen. De invloed van de omgeving is hierbij medebepalend voor de ontwikkeling van het kind waarin de rol van medeopvoeder, oftewel de gastouder, van belang is. De gastouder zorgt voor begeleiding, ondersteuning en stimulering van het kind in een harmonieuze, huiselijke sfeer.

Naast de gastouder spelen ook andere kinderen een rol in de ontwikkeling van het kind. Het gastkind zal dan ook in de gelegenheid worden gesteld relaties met andere kinderen aan te kunnen gaan.

Opvoeden

Opvoeden is kijken en luisteren naar wat kinderen beweegt en bezighoudt en- hierop inspeland- het bieden van een vertrouwde omgeving, ruimte en mogelijkheden, zodat kinderen de wereld kunnen ontdekken, onderzoeken en uiting kunnen geven aan de ervaringen en belevingen die ze opdoen.

Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind een bepaalde mate van vrijheid binnen de opvoeding nodig zodat het zelf kan ontdekken en ervaren, waarbij het oogpunt van veiligheid en vertrouwen niet geschaad wordt. Wij vinden het belangrijk dat het kind een

positief zelfbeeld kan ontwikkelen, zodat het zich tot een zelfbewust en evenwichtige persoonlijkheid kan ontwikkelen.

Respect voor elkaar, de ander, cultuur en religie mag als basis in de opvoeding niet ontbreken. Het is de basis van hoe we met elkaar omgaan. Dit betekent dat normen en waarden en grenzen voor ee ieder duidelijk en op elkaar afgestemd zijn.

Wij hanteren bij het opvoeden de 5 basisprincipes van Triple P:

1. Kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden:
Lekker spelen voorkomt gedragsproblematiek en door de omgeving veilig te houden zijn er minder waarschuwingen en/of verboden nodig.
2. Kinderen laten leren door positieve ondersteuning:
Kinderen leren van een positieve houding van de verzorger: positieve aandacht, complimentjes en aanmoediging en even de tijd voor een kind nemen als het je aandacht vraagt.
3. Een aansprekende discipline hanteren:
Wanneer een kind zich niet goed gedraagt reageer dan snel en duidelijk
4. Realistische verwachtingen hebben:
Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen tempo. Kinderen maken over het algemeen niet expres fouten.
5. Zorg, als (gast-)ouder, goed voor jezelf:
(Gast-)ouders die zich goed voelen, hebben meer energie voor hun kinderen.

Spel

Kinderen en spelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle kinderen over de hele wereld spelen. De belangrijkste reden is dat ze het gewoon leuk vinden. Spel is de taal van kinderen. In hun spel maken kinderen geen onderscheid tussen andere rassen en culturen. Spel stimuleert kinderen in hun ontplooiing. Kinderen spelen samen, ze leren rekening met elkaar te houden. Kinderen leren van hun spel doordat ze iets uitproberen en op zoek zijn naar dat wat een gewenst resultaat oplevert. Ze leren door imitatie van anderen, ze worden positief gestimuleerd. Allerlei functies komen tot ontwikkeling zoals beweging, zintuigen, taal, denken en sociale omgang. Zonder al teveel in te grijpen, maar voornamelijk door sturen en begeleiding, zullen de kinderen op diverse wijze spelen. Dit valt zodanig te sturen dat er een leersituatie kan ontstaan of door het beperken van speelmateriaal of het aantal kinderen dat aan een spelsituatie meedoet.

Profiel van de gastouder

Gastouderburo Kind aan Huis selecteert gastouders voornamelijk aan de hand van hun ervaring, motivatie, eventuele referenties en hun visie op de gastouderopvang.

De volgende eisen worden aan onze gastouders gesteld:

- De gastouder is 20 jaar of ouder en woont zelfstandig/ niet op het adres van de ouders waarvan zij de kinderen opvangt.
- De gastouder beschikt over levenservaring en overzicht en is in staat te reflecteren op eigen gedrag.
- De gastouder is in het bezit van een MBO-diploma-2 Helpende Zorg en Welzijn of een daaraan gelijkgesteld diploma.
- De gastouder is in het bezit van een geldig certificaat EHBO bij Kinderen van het Oranje Kruis (of een ander door de minister aangewezen certificaat).

- De gastouder kan een geldige Verklaring Omtrent van Gedrag overleggen dat niet ouder is dan 2 maanden bij aanvang van de werkzaamheden en kan tevens van alle volwassen huisgenoten een Verklaring overleggen.
- De gastouder spreekt goed en verstaanbaar Nederlands.
- De gastouder is WA verzekerd.
- De gastouder en de inwonende gezinsleden staan niet onder toezicht van (jeugd)hulpinstanties.
- De gastouder is niet de ouderlijke macht ontzegd.
- De gastouder is geestelijk en lichamelijk gezond.
- De gastouder verzorgt gastouderopvang in een rookvrije woning.
- De gastouder is telefonisch bereikbaar.
- De gastouder heeft geen sollicitatieplicht en is voor langere tijd beschikbaar.
- De gastouder respecteert elk kind, ongeacht leeftijd, geslacht of ras.
- De gastouder is in staat kinderen te stimuleren in hun eigen ontwikkeling.

Het gastkind verblijft in het gezin en de leefomgeving van de gastouder, daar worden dan ook de volgende eisen aan gesteld:

- Eventuele gezinsleden van de gastouder staan positief t.o.v. de opvang van een gastkind.
- Er is een goede verstandhouding in het gezin.
- De omgeving waar de opvang plaatsvindt is veilig en schoon en voldoet aan de gangbare normen voor veiligheid en hygiëne. Deze zullen getoetst worden middels een risico-inventarisatie bij de gastouder, waarbij rookmelders verplicht zijn.
- De woning is rookvrij.
- De gastouder beschikt over voldoende opvangruimte: per kind minimaal 3.5m² bruto-oppervlakte. Voor kinderen van 0-4 jaar is een passende slaapruiimte waarbij voor kinderen in de leeftijd tot 1.5 jaar er een aparte slaapruiimte is die afgestemd is op het aantal kinderen.
- De buitenspeelruimte grenst aan de woning, is veilig en goed bereikbaar. De oppervlakte van deze ruimte is minimaal 3 m² per aanwezig kind.
- De gastouder heeft een achterwacht wanneer zij drie of meer kinderen tegelijkertijd opvangt.
- Deze achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden, is 18 jaar of ouder en kan binnen vijftien minuten aanwezig zijn op de opvanglocatie. Tevens dient de achterwacht bekend te zijn bij de ouders en het gastouderburo

Maximum aantal op te vangen kinderen

	0-4 jaar	Waarvan max. 0 – 2 jaar	Waarvan max. 0-1 jaar	Totaal aantal kinderen
Opvang 0-4 jaar	5	4	2	5 incl. eigen kinderen <4 jaar
Opvang 4-13 jaar	6	4	2	6 incl. eigen kinderen < 10 jaar

Een gastouder vangt, naar draagkracht en woonomstandigheden, maximaal 6 kinderen tegelijkertijd op afhankelijk van hun leeftijd. De kinderen van de gastouder tot 10 jaar tellen mee als zij aanwezig zijn tijdens de opvang.

Zijn ze op die momenten bij een andere gastouder, in een kindercentrum of op school, dan tellen zij niet mee. Vriendjes van de (gast-)kinderen die tijdens de opvang aanwezig zijn, tellen wel mee!

Achterwachtregeling

Wanneer de gastouder meer dan drie kinderen gelijktijdig opvangt, zal er een volwassen achterwacht moeten zijn. Deze volwassen persoon is bij calamiteiten binnen 15 minuten ter plaatse en is uiteraard telefonisch bereikbaar (tijdens opvanguren). Het telefoonnummer van de achterwacht is op een vaste plaats en binnen bereik van de gastouder. Wanneer de gastouder buiten is met de gastkinderen heeft zij een telefoon bij zich.

De ouders zijn bekend met het fenomeen achterwacht en op de hoogte wie deze persoon is.

De gastouder heeft niet alleen te maken met kinderen, maar ook met de ouders van de kinderen. Wij verlangen van haar dat zij:

- Bereid is om met hen samen te werken.
- In staat is tot het geven van een goede mondelinge/schriftelijke overdracht.
- Zich kan inleven in de situatie van de ouders.
- Open staat voor mogelijk andere ideeën en levenswijzen van ouders en deze respecteert.
- In staat is tot het maken van duidelijke afspraken met ouders en deze zal naleven.
- Eventuele problemen bespreekbaar maakt.
- Zorgvuldig omgaat met de aan haar toevertrouwde informatie over het kind en zijn ouders.

De gastouder werkt zelfstandig, maar in opdracht voor gastouderburo Kind aan Huis. Dit betekent dat zij met het gastouderburo samenwerkt waarin wij verwachten dat:

- Ze werkt volgens het pedagogisch beleidsplan van Gastouderburo Kind aan Huis en ze deze pedagogische principes in de praktijk kan brengen.
- Ze kennis heeft van en handelt naar de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.
- Ze in staat is adequaat te handelen in noodsituaties.
- Ze kennis heeft van en handelt naar de protocollen zoals aangegeven in de informatiemap welke het Gastouderburo ter beschikking stelt.
- Ze bereid is tot het volgen van cursussen en themabijeenkomsten.
- Ze zich jaarlijks laat controleren op het houden aan de regels voor kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne en bereid is tot het uitvoeren van verbeteringen/aanpassingen.
- Ze bereid is elk half jaar evaluatiegesprekken te voeren met de bemiddelings-medewerker over het welzijn van de gastkinderen.

Verantwoordelijkheden van de gastouder

- De gastouder informeert de ouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont of andere aanwijzingen zijn voor ziektes e.d..
- De gastouder komt, in samenspraak met ouders, tegemoet aan specifieke eisen van zorg en begeleiding, indien deze geen speciale medische hulp en begeleiding betreft.
- De gastouder laat huisdieren slechts in de omgeving van de gastkinderen toe, indien de ouders toestemming hebben gegeven. De gastouder laat kinderen niet alleen met huisdieren.
- Een gastouder laat een gastkind niet alleen thuis, of er zijn daartoe duidelijke afspraken gemaakt.
- Indien een gastouder ziek is of wordt tijdens de opvang, informeert zij daar zo snel mogelijk de ouders over en regelt zn. de achterwacht of collega om bij te springen in verantwoorde opvang en zorg aan de kinderen tot deze zijn overgedragen aan de ouders/verzorgers.

Bij ziekte:

Het gastouderburo heeft een inspanningsverplichting als het gaat om het vinden van vervangende opvang. Wij geven daarin mee dat wij bij voorkeur geen vervangende gastouder regelen indien dit voor een korte periode is (< 1 week) en valt in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Wij vinden dit voor deze leeftijdscategorie pedagogisch onverantwoord als het gaat om gevoelens van veiligheid en vertrouwen. Voor deze opvang vragen wij de ouders dan ook zelf een bekende, vervangende opvang te organiseren.

Pedagogische doelen

Pedagogisch doel van gastouderburo Kind aan Huis

Het gastouderburo Kind aan Huis stelt zich ten doel dat de gastkinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige mensen, die zichzelf en de omgeving respecteren, en normen en waarden kunnen hanteren en naleven. Dit gebeurt door de kinderen een omgeving te bieden waar zij zich veilig en geborgen voelen en waarin sociale activiteiten voorop staan. Wij onderscheiden daarin de volgende opvoeddoelen:

Emotionele Veiligheid

Emotionele veiligheid is van belang om een kind te laten gedijen in de opvang. Stel je voor dat je je niet op je gemak en niet veilig voelt bij een ander. Hoe kun je dan de uitdaging aangaan om tot ontdekking te komen, te ontwikkelen, te leren en te gaan spelen?

Omdat wij dit een heel belangrijk pedagogisch doel vinden verwachten wij van onze gastouders dat ze zich hier ook bewust van zijn en er naar handelen. De gastouder zal dan ook het vaste gezicht en aanspreekpunt voor het kind zijn. Dit doet zij door er voor het kind te zijn en hem en elkaar de gelegenheid te geven de vertrouwensband te laten groeien door het kind aandacht en liefde te geven, zorgzaam te zijn en interesse voor zijn/haar belevingswereld te hebben. Ze is zich ervan bewust voorspelbaar te zijn, en het kind welkom te laten zijn. Daarnaast weet zij aan te sluiten op de belevingswereld, aanleg en karakter van het kind en in te gaan op zijn/haar emoties en ervaringen. Zij biedt warmte en geborgenheid. Door in de communicatie actief te luisteren krijgt het kind het gevoel dat het bij de gastouder terecht kan en serieus genomen wordt. Veiligheid wordt ook geboden doordat de gastouderopvang kleinschalig is en het voor het kind vaak duidelijk is wie er welke dag is. Er zijn weinig wisselingen zodat het kind weet waar het aan toe is.

De gastouder heeft daarnaast een positieve levenshouding en lichaamstaal, geeft uitleg en informatie en richt zich daarbij zoveel mogelijk op de behoefte van het kind.

De dagstructuur is van grote invloed op het gevoel van veiligheid en welbevinden van het kind. Het geeft houvast en overzicht aan een kind dat nog niet in staat is de gehele dag te overzien. De gastouder heeft dan ook een herkenbaar dagritme met daarin mogelijkheden /ruimte voor (spontane) activiteiten. Er wordt gebruik gemaakt van vaste rituelen rondom het eten, slapen, afscheid nemen en bijzondere gebeurtenissen zoals verjaardagen, vakanties en feestdagen. Er is ruimte voor initiatief van het kind en de gastouder weet daar positief op in te springen.

De aanwezigheid van andere kinderen draagt ook bij aan de emotionele veiligheid. Het kind krijgt de kans om relaties en vriendschappen aan te gaan, welke voor zijn verdere ontwikkeling van belang is. Eventuele broertjes/zusjes zijn in dit kader van grote waarde en wij geven als gastouderburo er dan ook een voorkeur aan dat zij samen bij de gastouder opgevangen worden. Door aandacht te hebben voor de interacties tussen de kinderen kan de gastouder ertoe bijdragen dat het kind leert om te gaan met plezier, grapjes, verdriet en conflicten.

Wij zijn van mening dat het niet per se nodig is om in de opvang andere kinderen te treffen, maar wel dat de gastouder mogelijkheden creëert om andere kinderen te ontmoeten door visites, buitenspelen of anderszins.

Dat de inrichting van de opvangruimte kindvriendelijk hoort te zijn, is voor ons vanzelfsprekend, en zal bij de screening van de gastouder ook bepalend zijn. De ruimte is voor het kind bekend en vertrouwd, veilig, licht en ruim. Er kan ongestoord gespeeld worden met speelgoed dat is afgestemd op leeftijd, ontwikkeling en interesse. De gastouder heeft ook oog voor stimulerende en educatief speelgoed wat kan variëren van gekocht tot `waardeloos` materiaal, van duplo/ lego tot dozen en kranten.

De fysieke veiligheid is van belang en daartoe worden elk jaar de ruimtes door het gastouderburo gecontroleerd op veiligheid en hygiëne. Onveilige risico's worden tot het minimum beperkt zonder voorbij te gaan aan het feit dat kinderen ook de mogelijkheid krijgen te leren van veiligheidsrisico's, aangepast aan leeftijd en verantwoordelijkheid van het kind.

Persoonlijke competenties

Onder persoonlijke competenties wordt verstaan de eigenschappen als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, creativiteit. Door het spelen, experimenteren en communiceren met elkaar leert het kind zich in deze competenties te ontwikkelen. Dit hebben zij nodig om te kunnen reageren op de wereld om hen heen zodat zij in staat zijn zich aan te passen aan situaties en problemen kunnen oplossen.

Voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties is spel, spelen en speelgoed van groot belang. Hierin kan een kind zijn creativiteit ontwikkelen en leert het zich te ontwikkelen teneinde zijn spel voort te kunnen laten gaan. Hierbij wordt steeds voor ogen gehouden dat elk kind zijn eigen tempo, temperament en mogelijkheden heeft. Het kind krijgt dan ook alle ruimte om zich te ontwikkelen, waarbij de gastouder de fases van ontwikkeling voor ogen heeft en hierin begeleid en stimuleert. Zij is degene die de kaders neerzet waarbinnen veilig geëxperimenteerd en gespeeld kan worden. Omdat de gastouderopvang kleinschalig is, kent de gastouder de kinderen goed, waardoor er goed tegemoetgekomen kan worden aan de individuele behoeften en interesses van de kinderen.

De opvangruimte is zodanig ingericht dat dit ook de persoonlijke competenties stimuleert. Het speelgoed en de activiteiten zijn aangepast aan de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen en stimuleert de zelfstandigheid, creativiteit en zelfredzaamheid. Gastouderopvang kan een heel reële afspiegeling van de maatschappij weergeven: door contacten met (buurt)kinderen van diverse leeftijden, buitenspelen, uitstapjes naar de kinderboerderij, het ophalen /wegbrengen van en naar school, het boodschappen doen of op visite gaan. Al deze ervaringen kunnen bijdragen aan het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid van het kind en de zelfredzaamheid.

Andere kinderen in de opvang stimuleren vaak ook de persoonlijke competenties van het kind. Doordat de setting in de gastouderopvang klein is, kan de interactie met elkaar en het spel zich verdiepen.

Sociale competenties

Met sociale competenties wordt bedoeld dat je kinderen helpt om met elkaar om te gaan. Kinderen leren dat andere mensen belangrijk zijn en zij daar rekening mee houden.

De vaardigheden die hiervoor nodig zijn: samen werken, communiceren, het zich kunnen verplaatsen in een ander, ruzies voorkomen/oplossen, verantwoordelijk zijn voor elkaar en je omgeving.

Doordat kinderen opgroeien in een gemeenschap, die in de gastouderopvang weerspiegelt wordt, naar school, clubjes en verenigingen gaan, krijgt het kind op al deze plaatsen de mogelijkheid om te leren en zich te bekwamen in de sociale vaardigheden.

Spel, rollenspel, fantasie, en het aanreiken van normen en waarden zijn bij uitstek de manier om hun vaardigheden te leren en te verfijnen. Communicatie is van belang, waarbij niet alleen de verbale communicatie telt. De non-verbale communicatie, zoals houding, mimiek, en tekeningen bepaalt hierbij een groot deel van de vaardigheden.

Omdat de leeftijden in de gastouderopvang divers kunnen zijn, en de opvang kleinschalig is, zijn kinderen sneller bekend met elkaar en kunnen kinderen zich sneller inleven, meeleven en verantwoordelijk gaan voelen. Het oudere kind kan een jonger kind iets leren, een jonger kind krijgt de gelegenheid een ouder kind te observeren en na te doen.

De gastouder heeft hierin een stimulerende, motiverende en corrigerende taak om de interactie met kinderen in goede banen te leiden. De gastouder erkent het belang van samenspelen en is hierin de gangmaker en bruggenbouwer. Enige ervaring en pedagogisch inzicht is van belang waarbij zij duidelijk en helder kan weergeven wat de mogelijkheden en grenzen zijn.

De gastouder staat open voor, en stimuleert, de verwoording van emotionele gebeurtenissen in de groep, op school, de buurt, het land en de wereld. Zij is op de hoogte van wat zich afspeelt in de wereld om haar heen en respecteert andere meningen en sociale en culturele achtergronden. Zij is in staat om ook hierin de bruggenbouwer te zijn die soms nodig is om verschillende inzichten en achtergronden te respecteren.

Normen en waarden

Wat zijn nu normen en waarden? Normen betekenen: gedrag dat je als normaal beschouwd oftewel de (on)geschreven regels van fatsoen. Een waarde is datgene waar jij waarde aan hecht en graag wilt nastreven, zoals respect, liefde, vriendschap. Eigenlijk komt uit de waarde de norm voort. De opvoeding wordt bepaald door normen en waarden: een kind leert al snel wat wel en niet mag. Dat de norm en de waarde anders kan zijn dan die van een ander wordt bepaald door religie, cultuur, sociale context waarin geleefd wordt.

In de gastouderopvang komen kinderen bij elkaar die allemaal hun eigen normen en waarden meebrengen. Omdat de gastouderopvang kleinschalig is, vallen juist de normen en waarden van eenieder extra op. Aan de gastouder om de kinderen te helpen door duidelijk en helder te zijn, informatie te geven, door uit te leggen en zelf het goede voorbeeld te geven. Op deze wijze leren kinderen grenzen, en komt de morele ontwikkeling op gang.

Normen en waarden van de gastouder kunnen afwijkend zijn met die van het gastkind. Voor kinderen is dat zeer leerzaam en de praktijk laat zien dat kinderen in staat zijn daar heel goed mee om te gaan. Bij problemen zullen de gastouder en ouders/verzorgers dit met elkaar bespreken teneinde duidelijkheid voor het kind te scheppen.

Door aandacht te schenken aan verschillende gebruiken, feestdagen, ervaringen, emoties en beperkingen kunnen er binnen de groep ook weer normen en waarden ontstaan waardoor de kinderen emotionele veiligheid kunnen ervaren en hun persoonlijke en sociale competenties kunnen ontwikkelen.

Klachten

Gastouderburo Kind aan Huis is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen. Deze geschillencommissie waarborgt een onafhankelijke behandeling van uw klacht indien u hier onverhoopt mee zou worden geconfronteerd.

Gastouderburo Kind aan Huis heeft ook een interne klachtenprocedure opgesteld, welke op te vragen is bij het gastouderburo of na te lezen is op de website. In dit reglement staat precies beschreven hoe er gehandeld wordt bij een klacht, waarbij opgemerkt dient te worden dat het de klager vrij staat om rechtstreeks met de Geschillencommissie kinderopvang te overleggen zonder eerst de interne procedure te volgen:

www.degeschillencommissie.nl

Oudercommissie

Met het ingaan van de wet Kinderopvang in 2005 is elke kinderopvanginstelling verplicht zich in te spannen voor ouderinspraak in de vorm van een oudercommissie of ouderraadpleging. Een oudercommissie wordt in de gastouderopvang vertegenwoordigd door ouders/verzorgers van de gastkinderen, die namens alle aangesloten ouders kan spreken. De bevoegdheden van de oudercommissie en de procedures waaraan gehouden moet worden staan beschreven in het reglement van de oudercommissie. De oudercommissie stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en vraagouders zo goed mogelijk te behartigen en te vertegenwoordigen door invloed uit te oefenen op het beleid.

Een voltallige oudercommissie bestaat uit 3 tot 7 leden die onderling de taken verdelen. De vergaderstructuur en bijeenkomsten worden door de commissie zelf bepaald in overleg met het gastouderburo die de commissie faciliteert.

Indien er onvoldoende animo is voor een oudercommissie, kan ouderinspraak ook plaatsvinden via een oudervergadering, enquêtes, huisbezoeken e.a. input.

Protocollen die van belang zijn bij het pedagogisch beleid

Gastouderburo Kind aan Huis hanteert de Meldcode Kindermishandeling, de veiligheidsprotocollen en de richtlijnen voor zieke kinderen en medicijnverstrekking als van belang bij het pedagogisch beleid. Deze protocollen zijn terug te vinden in de informatiemap welke aan de gast- en vraagouders wordt uitgereikt bij inschrijving.

Landelijk register kinderopvang

Een gastouder kan niet eerder haar functie uitoefenen voordat zij is ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Voor deze inschrijving moet zij voldoen aan een aantal criteria en een aantal bewijsstukken aanleveren. De criteria en de bewijsstukken worden beoordeeld door de gemeente en GGD. Wanneer deze in orde zijn bevonden, volgt inschrijving waarna de gastouder officieel van start kan gaan. Een ouder kan pas aanspraak maken op de kinderopvangtoeslag als een gastouder geregistreerd is.

Naast de controles en de bezoeken die het gastouderburo bij de gastouder doet, streeft de GGD ook naar een jaarlijkse inspectie bij de gastouder, welke vooraf wordt aangekondigd bij de gastouder.

Indien een gastouder stopt met haar werkzaamheden, er verhuizingen plaatsvinden, of de beschikbaarheid voor het aantal kinderen wijzigd wordt dit, door het gastouderburo, gemeld aan de gemeente, welke het Landelijk Register beheert.

In geval van grove nalatigheid van de gastouder zal het gastouderburo de gemeente verzoeken over te gaan tot verwijdering uit het Register.

Indien de gastouder uit het ouderlijk gezag ontheven of ontzet is, kan zij niet opgenomen worden in het Landelijk Register. Als deze situatie ontstaat na inschrijving, welke door de GGD-inspecteur gecontroleerd wordt, leidt dit automatisch tot verwijdering uit het Register.

Randvoorwaarden bij het pedagogische beleid

Wenprocedure

Bij voorkeur vindt de kennismaking tussen gastouder en vraagouder(s) voor de plaatsingsdatum plaats. Deze kennismaking bestaat uit een kennismakingsgesprek en een vervolgggesprek. Het kennismakingsgesprek is bedoeld om onder begeleiding van de bemiddelingsmedewerker zich aan elkaar en aan de kinderen voor te stellen. Als men tijdens een persoonlijk onderhoud met de bemiddelingsmedewerker aangeeft met elkaar verder te willen volgt een vervolgggesprek. In dit gesprek komt o.a. de gewenningsperiode van het kind aan bod maar ook specifieke op de zorg van het kindgerichte afspraken worden dan gemaakt. De bemiddelingsmedewerker adviseert over de gewenningsperiode en noteert de verdere afspraken waar de partijen een kopie van ontvangen (verslag koppelingsgesprek). Tijdens dit gesprek zullen ook de overeenkomsten worden ondertekend.

Informatie - overdracht

De gastouder en ouder/verzorger bespreken gezamenlijk hoe zij de informatieoverdracht willen laten verlopen. Dit kan via een schriftje, maar ook mondeling overleg is van belang. De overdracht heeft bij jonge kinderen vnl. betrekking op de verzorging (voeding/slaappatroon e.d.) en de omgang met het kind. Bij de opvang van een groter kind is het aan te raden dat gastouder en de vraagouder niet over het kind te praten waar het bij is. Er zou dan een apart moment gekozen kunnen worden om even bij te praten.

Tijdens de evaluatiegesprekken die de gast- en vraagouder onafhankelijk van elkaar met de bemiddelingsmedewerk(st)er zal hebben, komen de ontwikkeling van het kind, de voortgang van de opvang, de veiligheid en hygiëne alsmede het onderlinge contact en het nakomen van afspraken aan de orde.

Omgaan met nare gebeurtenissen

Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind te maken krijgt met nare gebeurtenissen zoals ziekte of een ongeval, overlijden, kindermishandeling, ontwikkelingsproblemen of seksueel misbruik. Het is belangrijk dat de gastouder door de ouders op de hoogte wordt gebracht van dergelijke gebeurtenissen, dan wel deze zelf kan signaleren omdat die van grote invloed zijn op hoe een kind zich voelt en gedraagt.

Bovenaan staat dat de gastouder er wil zijn voor het kind en dat het kind door de vertrouwensband die het heeft met de gastouder, met alle vragen, problemen en emoties bij haar terecht kan. Daarnaast is het echter goed dat een gastouder ook weet hoe zij in voorkomende situaties dient te handelen. Daartoe zijn protocollen dan wel richtlijnen opgesteld (of in ontwikkeling) die al naar gelang de situatie verder worden ingevuld. Tevens beschikt het Gastouderburo over documentatie, dan wel literatuurverwijzingen met betrekking tot bovenstaande onderwerpen.

Regels

(uit de overeenkomst voor gastouder en gastouderbureau)

- De gastouder laat de kinderen niet zonder toezicht alleen. Uitgezonderd in noodgevallen laat de gastouder nimmer, ook niet tijdelijk, zonder medeweten van de ouder/verzorger de zorg voor haar toevertrouwde kinderen over aan anderen. Voor noodgevallen geldt dat in eerste instantie ouders en achterwacht ingeschakeld worden. Na overleg en met instemming van de ouder/verzorger kan de gastouder de zorg voor de haar toevertrouwde kinderen overlaten aan (volwassen) huisgenoten.
- Indien vrij rond lopende huisdieren aanwezig zijn, worden deze alleen bij de kinderen toegelaten indien dit onder toezicht van de gastouder is, dit in overleg met de ouder/verzorger. Kinderen worden niet met de dieren alleen gelaten.
- Het is de gastouder, in principe, niet toegestaan in de directe nabijheid van het gastkind andere betaalde werkzaamheden te verrichten.
- Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een vrijwilliger die de gastouder ondersteunt in enkele taken, worden deze taken als bijlage bij de overeenkomst vastgelegd. De vrijwilliger dient een Verklaring Omtrent Gedrag te kunnen overleggen.

Individuele afspraken

De gastouder en ouder/verzorger overleggen over de gewoontes en de opvoeding van het kind. Ze proberen de beide opvoedingssituaties van het kind op elkaar af te stemmen, zodat het kind weet waar het aan toe is. Overigens zullen er altijd kleine verschillen bestaan. Het kind leert daarvan dat elk persoon en elke situatie weer anders is.

Begeleiding

Elke nieuwe gastouder ontvangt de informatiemap van het gastouderburo. Dit is een naslagwerk waarin alle benodigde informatie is opgenomen die van toepassing is in de gastouderopvang.

De bemiddelingsmedewerkster van het gastouderburo bezoekt minimaal 2- maal per jaar de gastouder (op afspraak), waarvan één bezoek gepland wordt op een moment dat het kind er is. Samen met de gastouder bekijkt ze of de opvang van het kind naar wens verloopt. Wanneer de gastouder vragen of problemen heeft, dan zal ze samen met de gastouder een oplossing proberen te zoeken die voor dit kind en deze gastouder haalbaar is. De bemiddelingsmedewerkster bezoekt in eenmaal per jaar de ouder/verzorger. In dit gesprek wordt het verloop van de opvang doorgesproken, zo nodig worden afspraken bijgesteld. Een belangrijk punt van aandacht is 'het welbevinden van kinderen'. Voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen in de opvangsituatie. Hiervoor zijn formulieren ontwikkeld die tijdens het huisbezoek doorgenomen worden bij zowel de gastouder als ouder.

Kwaliteit en gastouders

Het gastouderburo organiseert minimaal 2 maal per jaar een thema-avond waaraan alle gastouders dienen deel te nemen. Deze thema-avonden hebben als doel de kennis en vaardigheden van de gastouder te vergroten. Voor de EHBO zijn er verplichte avonden voor de gastouders.

Het gastouderbureau hecht er veel waarde aan, en stimuleert, dat de gastouders zelf een werkplan maken waarin zij beschrijven hoe zij, binnen de kaders van de pedagogische visie en doelen van het gastouderbureau, omgaan met emotionele veiligheid en persoonlijke en sociale competenties alsmede wat de normen en waarden zijn binnen hun leefomgeving.

Overplaatsing naar andere gastouder/Beëindiging koppeling

Wanneer overplaatsing van een gastkind noodzakelijk is, dan zal het Gastouderburo opnieuw een gastouder zoeken die zo goed mogelijk voldoet aan de wensen van de gastouder. Er geldt dan weer dezelfde kennismaking- en wenprocedure. Indien de ouder/verzorger een verzoek tot beëindiging doet ontvangt zij en de gastouder daartoe de benodigde formulieren alsmede een enquêteformulier (ouder/verzorger).

Externe contacten

In bijzondere gevallen kan het gastouderburo een beroep doen op deskundigen van buitenaf. Wanneer de ontwikkeling van het kind anders verloopt of er bijzondere problemen ontstaan op het gebied van opvoeding en verzorging, dan kan de bemiddelingsmedewerkster contact opnemen met het consultatiebureau of het bureau opvoedingsvragen. De deskundige van dit bureau kan eventueel advies geven over de specifieke aanpak van het betreffende kind.

Verder kan de bemiddelingsmedewerkster zowel gastouder als ouder/verzorger wijzen op het bestaan van de opvoedwinkel.